

แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ปี 2567

การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย
ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์



จัดทำโดย

สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี



คณะกรรมการจัดการความรู้

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้ และข้อมูล ข่าวสารให้แก่เกษตรกร จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีความรู้และความพร้อม ในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับ แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ ความรู้ที่เป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศและ สร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้ เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี จึงได้กำหนดแนวทางการ จัดการความรู้ (KM) ในงานส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ตลอดจนสร้าง สังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	
- ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน	๑
- ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (KV)	๑
- แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)	๒
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	๓
- วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๓
- รายละเอียดองค์ความรู้ พร้อมภาพองค์ความรู้ Infographic	๗
- หลักวิชาการ หรือกฎระเบียบที่อ้างอิง	๘
- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๑๑
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๒
- สรุปผลประเมินการเรียนรู้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑๒
โดยระบุประเด็นความพึงพอใจของบุคลากรหน่วยงาน และการนำไปใช้ประโยชน์	
- ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๑๙
ภาคผนวก	๒๐
ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	
- ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	
- จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	
- ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม	

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถานการณ์ความเป็นมาที่ผ่านมาระบบการเบิกจ่ายภายในสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ใช้ระยะเวลาดำเนินการล่าช้า การเบิกจ่ายผิดพลาด ผิดกิจกรรม เอกสารมีการตกหล่นและค้นหาเอกสารใช้เวลานานว่าอยู่ขั้นตอนใด กลุ่ม/ฝ่ายใด และระบบติดตามประมวลผลสรุปการเบิกจ่ายไม่เป็นรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ต้องใช้เวลาในการรวบรวมเพื่อตัดยอดสรุป ร้อยละการเบิกจ่ายประจำเดือนของอำเภอ และจังหวัดล่าช้า เดิมต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นของการเบิกจ่ายโดยตรง หากเจ้าหน้าที่ไปราชการหรือติดภารกิจก็ไม่ได้ทำให้สรุปยอดเบิกจ่ายหรือตรวจสอบข้อมูลได้ทันท่วงที จึงเป็นสาเหตุของปัญหาการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เริ่มจัดทำระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์ ทำให้ระบบการเบิกจ่ายและติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณรวดเร็วขึ้น แต่ยังมีปัญหาไม่ปรากฏข้อมูลสรุปเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้พัฒนาระบบและใช้งานมาจนปัจจุบัน

๑.๒ ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (KV)

สืบเนื่องจาก มาตรา ๑๑ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับ สถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทักษะคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือ สำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริม การเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้ จากภายนอก มีการแบ่งปันองค์ความรู้ในองค์กรเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และใช้ปรับปรุง ให้เกิด กระบวนการทำงานที่เป็นเลิศและสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้ เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือแนว ทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยใช้เวที การประชุมคณะทำงานหรือการประชุมตามระบบส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน

คณะทำงานจัดการความรู้ จึงได้ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเกษตรจังหวัด ปัตตานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี เพื่อทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ที่ ๐๒๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ค้นหาความต้องการ ความรู้ เพื่อนำมาจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) จึงได้กำหนดประเด็นความรู้เรื่องจัดทำระบบการ เบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์ เป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัด

การปฏิบัติราชการระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการและจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยใช้เวทีการประชุมคณะทำงานหรือการประชุมตามระบบส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน

๑.๓ แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง			
การพัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ			
เป้าหมายการพัฒนา (ปัญหา/โอกาส)			
เดิมระบบการเบิกจ่ายภายในสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน เบิกผิดพลาดผิดกิจกรรม เอกสารตกหล่น และระบบติดตามไม่เป็นปัจจุบัน จึงเป็นสาเหตุของปัญหาการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพลดระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถติดตามการเบิกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด			
ความต้องการองค์ความรู้ (๑ เรื่อง หรือมากกว่า)			
การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์			
ประโยชน์ที่จะได้รับ			
- ต่อบุคลากร คือ เข้าใจระบบการเบิกจ่ายงบประมาณมากขึ้น และมีเครื่องมือติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องเอกสารตกหล่น ติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ			
- ต่อหน่วยงาน คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง			
- ต่อเกษตรกร คือ			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	๑ เรื่อง	ม.ค. ๖๗	- รายงานการประชุมคณะทำงาน
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	๑ เรื่อง/ ๑ ครั้ง	ก.พ. – ก.ค. ๖๗	- ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จดหมายข่าว หรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- ประเมินตนเองของหน่วยงานในประเด็นด้านความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- รายงานสรุปผลการจัดการความรู้
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- สรุปภาพองค์ความรู้ Infographic - ช่องทางเผยแพร่ website ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๒.๑.๑ ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี เพื่อเตรียมทีมงานจัดการความรู้ ทำหน้าที่บริหารจัดการ สนับสนุนการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้นำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑.๒ กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ในเรื่องเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์

๒.๑.๓ ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑.๔ เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรโดยการถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑.๕ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี องค์กรความรู้ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์ โดยใช้เวทีประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) และเวทีประชุมสำนักงานประจำเดือน (PM) ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ เข้าใจระบบสู่การปฏิบัติ และนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ การเผยแพร่ Website Facebook และ line Group สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

๒.๑.๖ ติดตามประเมินผลให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบการจัดการความรู้

๒.๑.๗ จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้สนใจสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ นั้นไปใช้ประโยชน์

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้ พร้อมภาพองค์ความรู้ Infographic

๒.๒.๑ เครื่องมือการดำเนินงาน

๑) Google sheet

วิธีการสร้าง Google Sheet สำหรับทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างละเอียด ดังนี้

๑. เปิด Google Sheet ใหม่

- ไปที่ drive.google.com

- คลิก "สร้างใหม่" > "Google Sheets"

๒. ตั้งชื่อเอกสาร

- คลิกที่ "Untitled spreadsheet" ด้านบนซ้าย
- พิมพ์ชื่อ เช่น "ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗"

๓. สร้างหัวตาราง:

- ในแถวที่ ๑ ให้ใส่หัวข้อต่อไปนี้ในแต่ละคอลัมน์
 - A-I : ยุทธศาสตร์การจัดสรร-แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรมหลัก-โครงการย่อย
 - J: รหัสกิจกรรม
 - K: พื้นที่ดำเนินการ
 - N: งบประมาณ (บาท)
 - O: ผู้เบิกจ่ายงบประมาณ
 - P: ส่งเบิก (บาท)
 - O-V: วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้รับเรื่อง (ธุรการ/กลุ่ม/พัสดุ/การเงิน/เข้า GF/ตีกลับ)
 - W-AA: การเบิกจ่าย (บาท) (ยืมเงิน/จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่จ่ายเงิน/รวมเบิก/คงเหลือ)

๔. จัดรูปแบบหัวตาราง

- เลือกแถวที่ ๑
- ทำตัวหนา (Bold) และจัดกึ่งกลาง (Center)
- เพิ่มสีพื้นหลังเพื่อให้เด่นชัด

๕. กำหนดความกว้างคอลัมน์

- ปรับความกว้างของแต่ละคอลัมน์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา

๖. ตั้งค่ารูปแบบข้อมูล

- คอลัมน์ O-V (วันที่) : ตั้งค่าเป็นรูปแบบวันที่
- คอลัมน์ N: งบประมาณ (บาท) ตั้งค่าเป็นรูปแบบสกุลเงินบาท

๗. สร้างสูตรคำนวณ

- เช่นแผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ๑.๑.๑ จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ รหัส S-๑๐๓๙๑๒ ไตรมาส ๓ ในเซลล์ รวมเบิก ใส่สูตร =W๑๕+X๑๕ เงินคงเหลือ ใส่สูตร =N๑๕-Z๑๕

๘. เพิ่มการป้องกันข้อมูล

- ตั้งค่าการป้องกันแผนงานเพื่อจำกัดการแก้ไขเฉพาะบางส่วน

๙. ทดสอบการใช้งาน

- ป้อนข้อมูลตัวอย่างเพื่อตรวจสอบว่าสูตรและการจัดรูปแบบทำงานถูกต้อง

๒) การกำหนดรหัสกิจกรรม

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจังหวัดปีค่างาน					
	รหัส	พื้นที่ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	ส่งเบิก (บาท)
รวมทั้งสิ้น			4,398,310		
1. โครงการส่งเสริมการค้าเป็นงานโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริ			20,000		
กิจกรรมส่งเสริมการค้าเป็นงานโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริ	S-1039		20,000		
- สนับสนุนโครงการอื่นเนื่องจากพระราชดำริ					
1. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ					
1.1 การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่					
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม			20,000		
1.1.1 จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ไตรมาส 3	S-103912		20,000	จังหวัด	

ภาพ การกำหนดรหัสกิจกรรม

๓) ภาพองค์ความรู้ Infographic



การจัดการความรู้ ปี 2567

การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบ
การเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย
ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์



1

เป้าหมายการพัฒนา (ปัญหา/โอกาส)

เดิมระบบการเบิกจ่ายภายในสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน เบิกผิดพลาดผิดกิจกรรม เอกสารตกหล่น และระบบติดตามไม่เป็นปัจจุบัน จึงเป็นสาเหตุของปัญหาการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปี พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถติดตามการเบิกให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2

วิธีการดำเนินงาน

- ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน
- กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV)
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และดำเนินการตามแผน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ติดตามประเมินผล
- จัดเก็บองค์ความรู้ / เผยแพร่องค์ความรู้



3

เครื่องมือการดำเนินงาน

1. Google Sheet
2. กำหนดรหัสกิจกรรม
3. Flow Chart

4

สรุปผลประเมินการเรียนรู้

- ต่อบุคลากร คือ เข้าใจระบบการเบิกจ่ายงบประมาณมากขึ้น และมีเครื่องมือติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องเอกสารตกหล่น ติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- ต่อหน่วยงาน คือ มีเครื่องมือติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง



ดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติม



5

ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

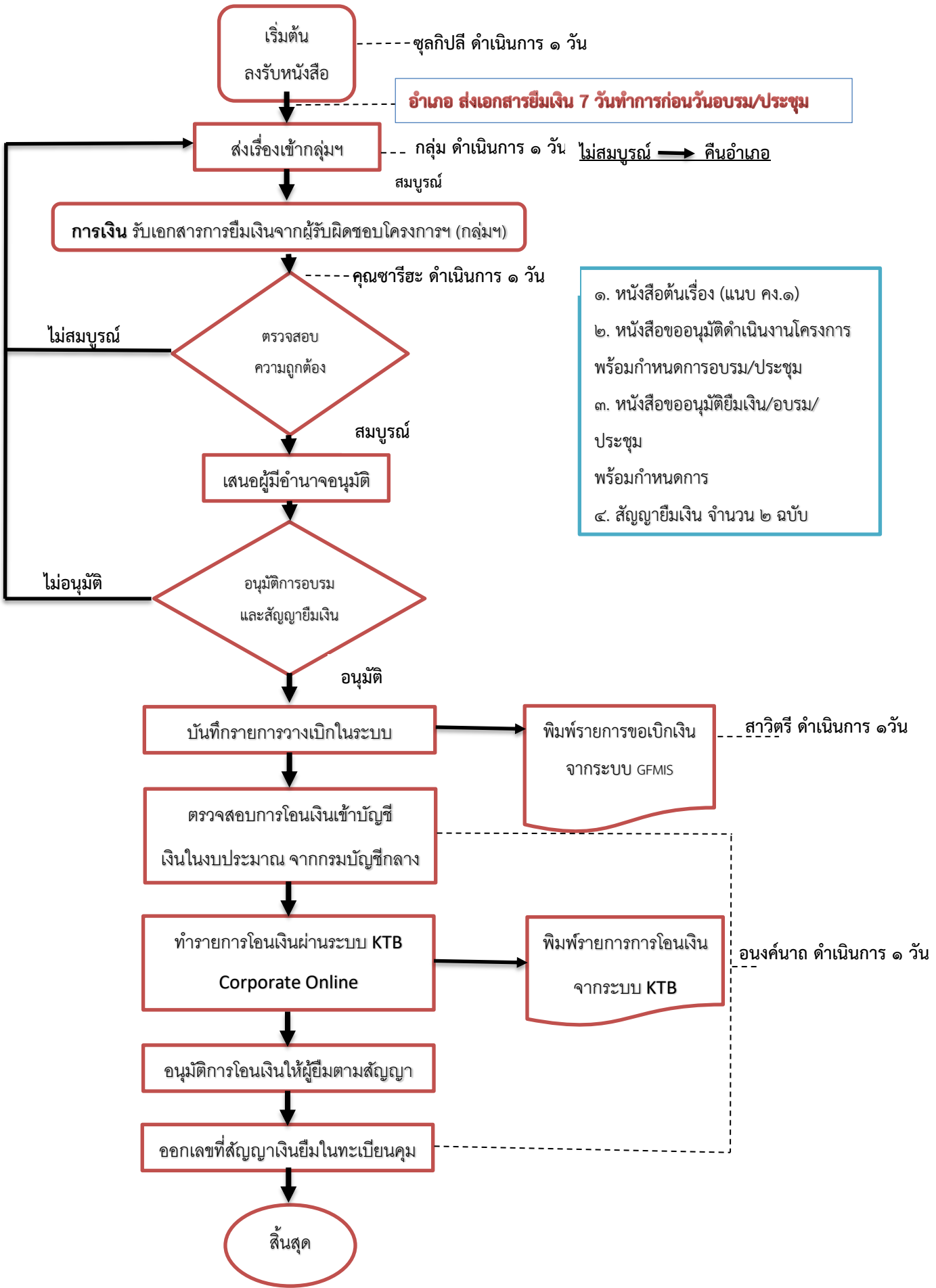
- หากระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องจะไม่สามารถใช้งานได้
- ถ้าทุกกลุ่มดำเนินการอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การทำงานจะรวดเร็วและถูกต้องยิ่งขึ้น

โดย คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

กรณีการส่งใช้เงินยืม ไม่ตรงตามกำหนด จังหวัดจะมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังอำเภอ ทุกสิ้นเดือน
พร้อมระบุวันเลยกำหนด และวันครบกำหนด เป็นราย ๆ ไป

- หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณและความถูกต้องของเอกสารการส่งใช้เงินยืม
๒. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการส่งใช้เงินยืม
๓. รวม ๖ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน ๖ วันทำการ /กรณีคืนเงินเหลือจ่าย ๘ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ วันทำการ

๒.๓.๒ Flow Chart ขั้นตอนการยืมเงินราชการในการอบรม/ประชุม



หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณและความถูกต้องของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
๒. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
๓. รวม ๑๐ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ วันทำการ

๒.๔ ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเกษตรจังหวัดปัตตานี Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้สนใจสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ

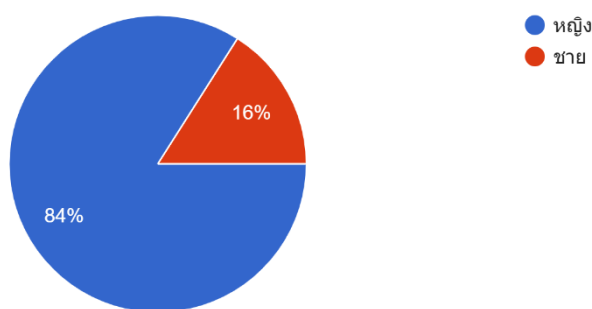
๓.๑ สรุปผลประเมินการเรียนรู้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยระบุประเด็นความพึงพอใจของบุคลากรหน่วยงาน และการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๑.๑ สรุปผลประเมินการเรียนรู้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงานโดยใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจ Google Form “การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์” โดยสอบถามจากบุคลากรที่ใช้ระบบจำนวน ๒๕ ราย ผลการประเมินดังนี้



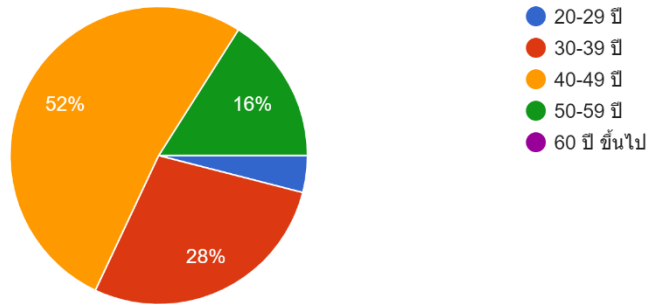
ภาพ แบบประเมินผลความพึงพอใจ Google Form

๑) เพศผู้ประเมิน ทั้งหมด ๒๕ คน เพศชาย ๖ คน เพศหญิง ๑๙ คน



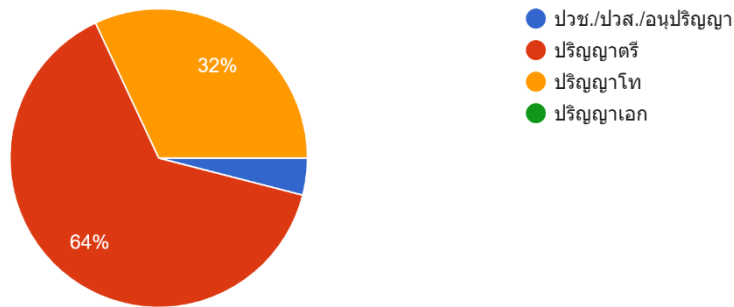
ภาพ แผนภูมิเพศผู้ประเมิน

๒) ช่วงอายุผู้ประเมิน อายุ ๔๐-๔๙ ปี ร้อยละ ๕๒ อายุ ๓๐-๓๙ ปี ร้อยละ ๒๘ อายุ ๕๐-๕๙ ปี ร้อยละ ๑๖ และ อายุ ๒๐-๒๙ ปี ร้อยละ ๔ ตามลำดับ



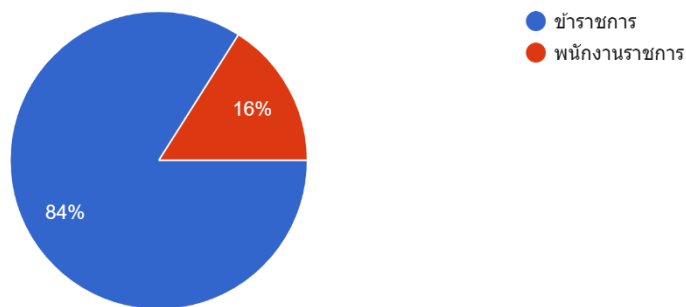
ภาพ ช่วงอายุผู้ประเมิน

๓) วุฒิการศึกษาผู้ประเมิน ประกอบด้วยปริญญาตรี ร้อยละ ๖๔ ปริญญาโท ร้อยละ ๓๒ และปวช./ปวส./อนุปริญญา ร้อยละ ๔ ตามลำดับ



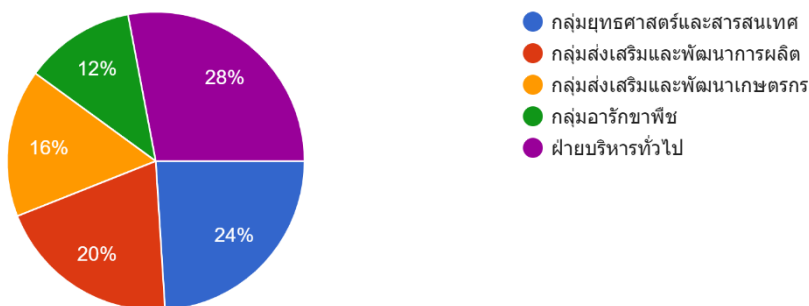
ภาพ วุฒิการศึกษาผู้ประเมิน

๔) ตำแหน่งผู้ประเมิน ประกอบด้วยตำแหน่งข้าราชการ ร้อยละ ๘๔ และตำแหน่งพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ตามลำดับ



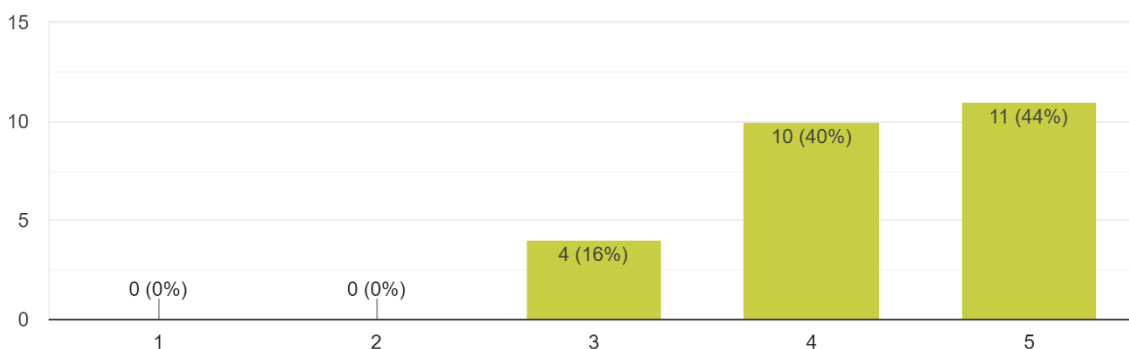
ภาพ ตำแหน่งผู้ประเมิน

๕) สังกัดผู้ประเมิน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไปร้อยละ ๒๘ กลุ่มกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ร้อยละ ๒๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ร้อยละ ๒๐ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ร้อยละ ๑๖ และกลุ่มอาชีพ ร้อยละ ๑๒ ตามลำดับ



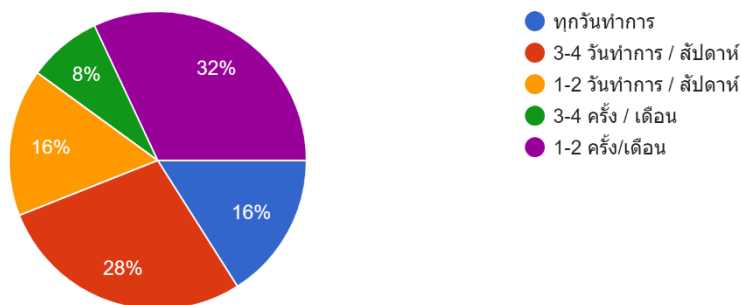
ภาพ สังกัดผู้ประเมิน

๖) ผู้ประเมินมีความเข้าใจด้านขั้นตอนการใช้งานระบบ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ ราย ร้อยละ ๔๔ ระดับมากจำนวน ๑๐ ราย ร้อยละ ๔๐ ระดับปานกลางจำนวน ๔ ราย ร้อยละ ๑๖ ตามลำดับ



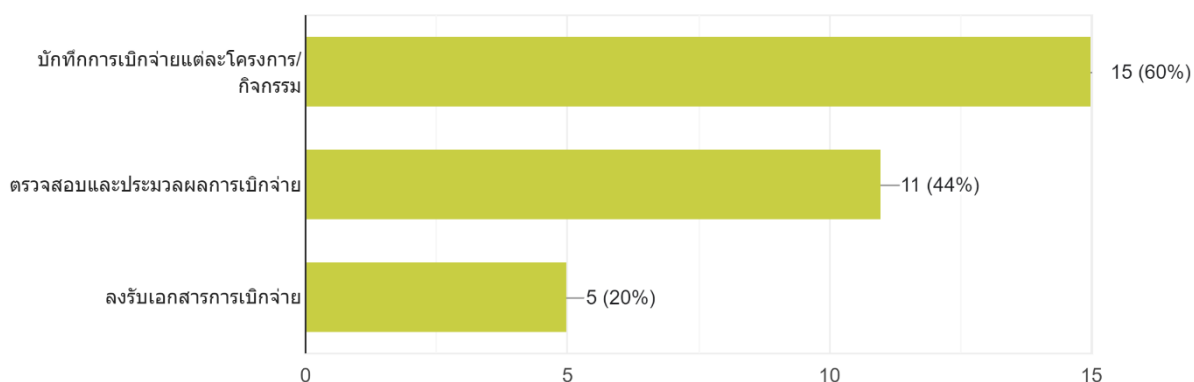
ภาพ ผู้ประเมินมีความเข้าใจด้านขั้นตอนการใช้งานระบบ

๗) ความถี่ของการเข้าใช้งานระบบ ประกอบด้วย ๑-๒ ครั้ง/เดือน ร้อยละ ๓๒ ๓-๔ วันทำการ/สัปดาห์ ร้อยละ ๒๘ ทุกวันทำการร้อยละ ๑๖ ๑-๒ วันทำการ/สัปดาห์ ร้อยละ ๑๖ และ ๓-๔ ครั้ง/เดือน ร้อยละ ๘ ตามลำดับ



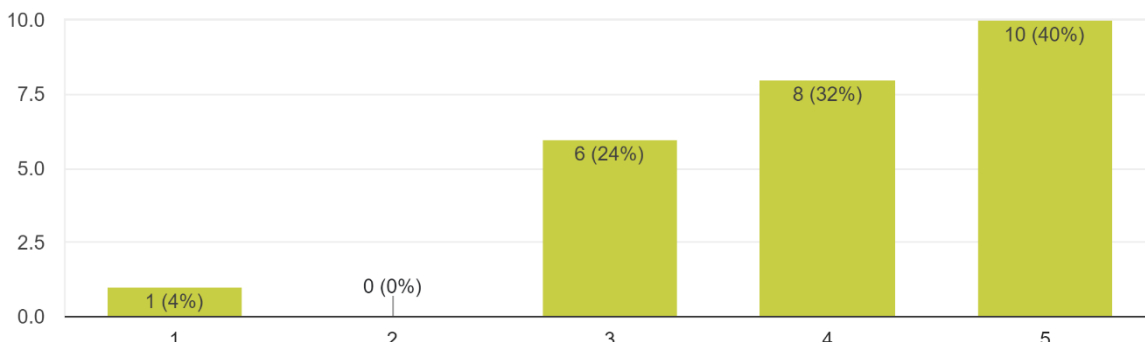
ภาพ ความถี่ของการเข้าใช้งานระบบ

๘) ผู้ประเมินเข้าใช้งานระบบเพื่อวัตถุประสงค์ บัณฑิตการเบิกจ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๑๕ ราย ร้อยละ ๖๐ ตรวจสอบและประมวลผลการเบิกจ่าย ๑๑ ราย ร้อยละ ๔๔ และลงรับเอกสารเบิกจ่าย ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐ และ ตามลำดับ



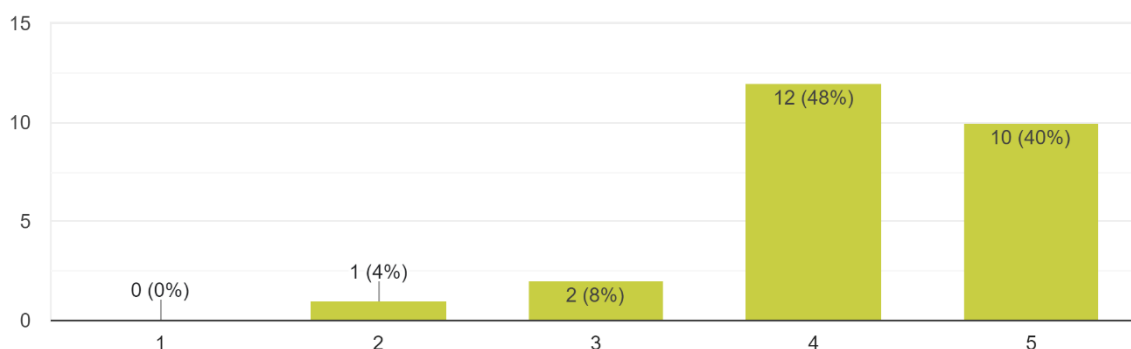
ภาพ ประเมินเข้าใช้งานระบบเพื่อวัตถุประสงค์

๙) การใช้งานระบบทำให้ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ ราย ร้อยละ ๔๐ ระดับมากจำนวน ๘ ราย ร้อยละ ๓๒ ระดับปานกลางจำนวน ๖ ราย ร้อยละ ๒๔ และระดับน้อยที่สุดจำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๔ ตามลำดับ



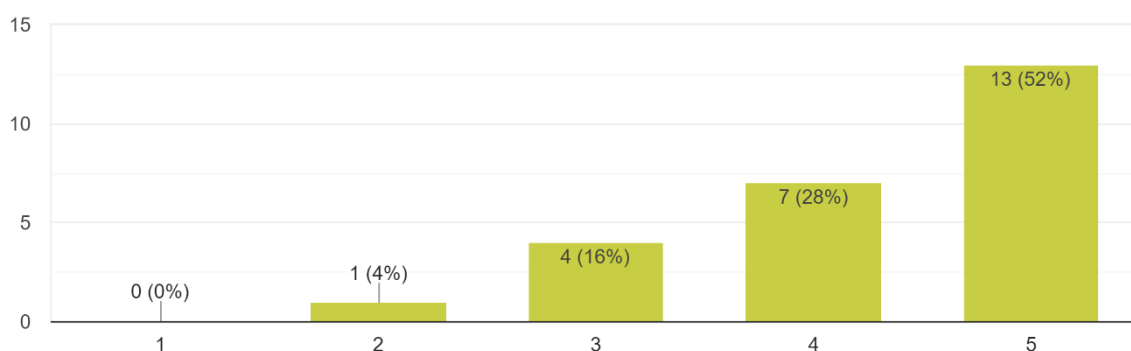
ภาพ การใช้งานระบบทำให้ลดระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๐) การใช้งานระบบช่วยตรวจสอบและติดตามผลการเบิกจ่ายว่าอยู่ระหว่างการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่ายใด ระดับมาก จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๘ ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๐ ราย ร้อยละ ๔๐ ระดับปานกลางจำนวน ๒ ราย ร้อยละ ๘ และระดับน้อยจำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔ ตามลำดับ



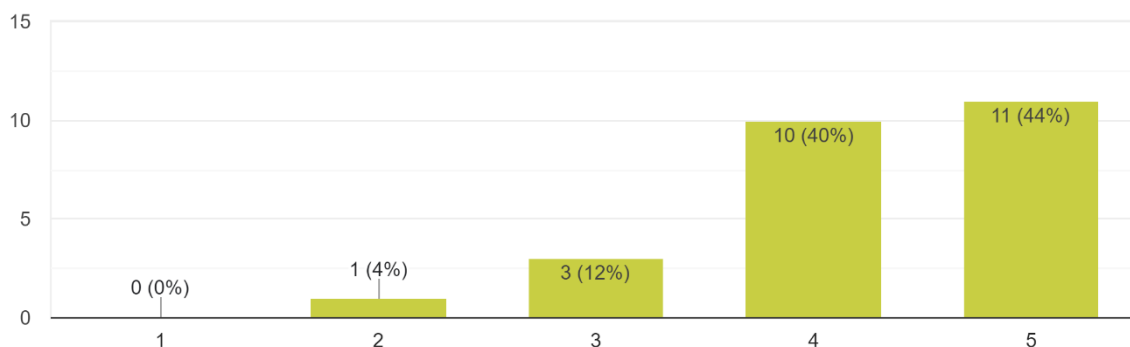
ภาพ การใช้งานระบบช่วยตรวจสอบและติดตามผลการเบิกจ่าย

๑๑) การใช้งานระบบสามารถตรวจสอบเอกสารและป้องกันเอกสารสูญหายได้ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๓ ราย ร้อยละ ๕๒ ระดับมากจำนวน ๗ ราย ร้อยละ ๒๘ ระดับปานกลางจำนวน ๔ ราย ร้อยละ ๑๖ และระดับน้อยจำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔ ตามลำดับ



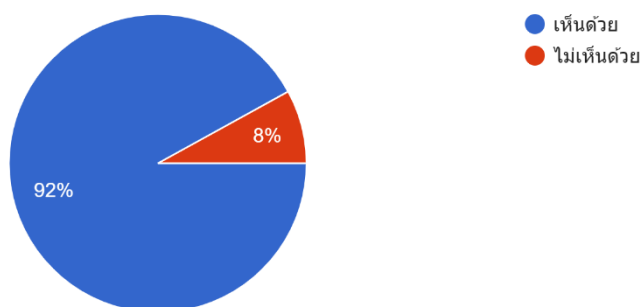
ภาพ การใช้งานระบบสามารถตรวจสอบเอกสารและป้องกันเอกสารสูญหายได้

๑๒) การใช้งานระบบสามารถติดตามผลการเบิกจ่ายได้เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว
ระดับมากที่สุดจำนวน ๑๑ ราย ร้อยละ ๔๔ ระดับมากจำนวน ๑๐ ราย ร้อยละ ๔๐ ระดับปานกลางจำนวน ๓
ราย ร้อยละ ๑๒ และระดับน้อยจำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔ ตามลำดับ



ภาพ การใช้งานระบบสามารถติดตามผลการเบิกจ่ายได้เป็นปัจจุบันและรวดเร็ว

๑๓) ผู้ประเมินเห็นด้วยกับใช้งาน การเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำ
ทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์หรือไม่ เห็นด้วย จำนวน ๒๑ ราย
ร้อยละ ๙๒ ไม่เห็นด้วย จำนวน ๒ ราย ร้อยละ ๘



ภาพ ผู้ประเมินเห็นด้วยกับใช้งานระบบ

๓.๒ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๒.๑ ต่อบุคลากร คือ เข้าใจระบบการเบิกจ่ายงบประมาณมากขึ้น และมีเครื่องมือติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องเอกสารตกหล่น ติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ ต่อบริษัท คือ มีเครื่องมือติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

ตาราง สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปกลางก่อนเพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	% ผลการเบิกจ่าย																คะแนนเฉลี่ย
		พ.ย.-๖๖				ธ.ค.-๖๖				ม.ค.-๖๗				ก.พ.-๖๗				
		ผลการดำเนินงานรายเดือน		ร้อยละ	คะแนน	ผลการดำเนินงานรายเดือน		ร้อยละ	คะแนน	ผลการดำเนินงานรายเดือน		ร้อยละ	คะแนน	ผลการดำเนินงานรายเดือน		ร้อยละ	คะแนน	
		จำนวนกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			จำนวนกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			จำนวนกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			จำนวนกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
๑	กะพ้อ	๒	๒	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๙	๙๐	๔.๖๖	๙	๖	๖๖.๖๗	๑.๐๐	๘	๘๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๓.๗๕
๒	โคกโพธิ์	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๑๑	๑๑	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๙.๖๖	๙๖.๖๐	๕.๐๐	๙	๙๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๓	ทุ่งยางแดง	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๗๖.๕๖	๙๖.๘๘	๕.๐๐	๘	๖๖.๖๗	๗๙	๑.๐๐	๕.๐๐
๔	ปะนาเระ	๒	๒	๑๐๐	๕.๐๐	๙	๙	๑๐๐	๕.๐๐	๑๑	๑๐.๙๐	๙๙.๖๔	๕.๐๐	๘	๘๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๕	มายอ	๒	๒	๑๐๐	๕.๐๐	๗	๗	๑๐๐	๕.๐๐	๗	๕.๖๖	๘๕.๑๔	๓.๐๐	๙	๘๖.๖๗	๗๒	๕.๐๐	๔.๒๕
๖	เมืองปัตตานี	๒	๒	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๘	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑๐	๑๐๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๗	แม่ลาน	๒	๒	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๘	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๖	๗๕.๐๐	๑.๐๐	๗	๗๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๘	ไม้แก่น	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๘	๑๐๐	๕.๐๐	๗	๖.๖๖	๙๙.๕๓	๕.๐๐	๗	๗๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๙	ยะรัง	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๙	๙	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๖	๖๐.๐๐	๑.๐๐	๗	๗๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๑๐	ยะหริ่ง	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๙	๙	๑๐๐	๕.๐๐	๙	๘.๖๖	๙๙.๖๖	๕.๐๐	๖	๖๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๑๑	สายบุรี	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๑๐	๙.๖๕	๙๖	๕.๖๖	๑๑	๗.๗	๙๖.๐๐	๑.๐๐	๘	๘๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐
๑๒	หนองจิก	๑	๑	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๘	๑๐๐	๕.๐๐	๘	๗.๖๖	๙๙.๕๐	๕.๐๐	๘	๘๐.๐	๑๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

ที่	อำเภอ	งบประมาณทั้งหมด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ	ระดับคะแนน
๑	กะพ้อ	๒๓๓,๒๒๐	๒๒๓๒๐๐	๙๕.๗๐	๕
๒	โคกโพธิ์	๓๓๙,๓๙๗	๓๒๙๓๗๗	๙๗.๐๕	๕
๓	ทุ่งยางแดง	๒๓๑,๒๓๐	๒๑๖๐๓๐	๙๓.๔๓	๕
๔	ปะนาเระ	๒๗๐,๙๖๐	๒๕๘๐๖๐	๙๕.๒๔	๕
๕	มายอ	๒๒๕,๐๐๐	๒๑๔๙๗๐	๙๕.๕๔	๕
๖	เมืองปัตตานี	๒๒๘,๖๙๐	๒๑๘๖๗๐	๙๕.๖๒	๕
๗	แม่ลาน	๒๐๙,๓๙๐	๑๙๙๓๗๐	๙๕.๒๑	๕
๘	ไม้แก่น	๑๙๕,๖๘๐	๑๘๕๖๔๐	๙๔.๘๗	๕
๙	ยะรัง	๒๕๑,๒๒๐	๒๓๗๓๖๐	๙๔.๔๘	๕
๑๐	ยะหริ่ง	๒๑๙,๕๕๐	๒๐๙๕๓๐	๙๕.๔๔	๕
๑๑	สายบุรี	๒๖๕,๙๕๐	๒๕๕๕๖๕	๙๖.๑๐	๕
๑๒	หนองจิก	๒๖๒,๖๐๐	๒๕๒๕๐๐	๙๖.๑๕	๕

ตารางสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อำเภอ	% ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาส ๔				คะแนนที่ได้
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	% (เป้าหมาย ๑๐๐)	
๑	อ.กะพ้อ	๘๘.๙๕	๙๖.๒๐		๙๖.๒๐	๕
๒	อ.โคกโพธิ์	๙๒.๑๒	๙๗.๒๓		๙๗.๒๓	๕
๓	อ.ทุ่งยางแดง	๙๐.๓๕	๙๖.๕๙		๙๖.๕๙	๕
๔	อ.ปะนาเระ	๙๑.๓๖	๙๗.๒๐		๙๗.๒๐	๕
๕	อ.มายอ	๙๓.๔๒	๙๖.๙๔		๙๖.๙๔	๕
๖	อ.เมืองปัตตานี	๘๙.๔๓	๙๖.๒๒		๙๖.๒๒	๕
๗	อ.แม่ลาน	๘๕.๗๒	๙๓.๙๖		๙๓.๙๖	๕
๘	อ.ไม้แก่น	๙๐.๗๘	๙๕.๕๘		๙๕.๕๘	๕
๙	อ.ยะรัง	๙๒.๒๔	๙๖.๕๕		๙๖.๕๕	๕
๑๐	อ.ยะหริ่ง	๙๓.๔๑	๙๗.๗๗		๙๗.๗๗	๕
๑๑	อ.สายบุรี	๙๔.๘๖	๙๗.๖๕		๙๗.๖๕	๕
๑๒	อ.หนองจิก	๙๒.๑๐	๙๖.๕๒		๙๖.๕๒	๕

๓.๓ ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๓.๑ ปัญหาที่พบขณะใช้งานระบบเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป ดังนี้

- อินเทอร์เน็ตขัดข้องใช้งานไม่ได้
- อยากให้มีการใช้ต่อเนื่อง
- บางช่อง สูตรคำนวณยังไม่สมบูรณ์
- อินเทอร์เน็ตขัดข้องใช้งานไม่ได้
- การบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน
- บันทึกไม่ครบถ้วน
- พบว่ามีการบันทึกลงรับหนังสือจากฝ่ายบริหารแต่ไม่มีหนังสือเบิกจ่ายมายังกลุ่ม

เมื่อสอบถามในที่ประชุมได้คำตอบว่าจะดูให้โดยที่ไม่รู้ว่าหนังสือฉบับนั้นหายไปไหน หรือแค่ลงรับผิดช่อง

- ใช้งานในระบบไม่ครบทุกกลุ่ม
- ความไม่ต่อเนื่องของข้อมูล

๓.๓.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

- ถ้าทุกกลุ่มดำเนินการ การทำงานคงจะรวดเร็วและถูกต้องยิ่งขึ้น
- อยากให้ระบบนี้ใช้งานต่อไป ช่วยประหยัดกระดาษ
- ดีแล้ว
- เนื่องจากโครงการตามงบประมาณในแต่ละปีมีจำนวนของโครงการเยอะ ทำให้ใช้เวลา

ค่อนข้างนานในการหาโครงการของตนเอง (ทั้งวิธีค้นหาหรือโครงการหรือการเลื่อนหา) หากทำได้ควรเพิ่มตัวกรองเอกสารเป็นโครงการ เพื่อง่ายต่อการกรอกข้อมูลและป้องกันความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการกรอกผิดช่อง

ภาคผนวก

ภาพการดำเนินกิจกรรม

- ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)



ภาพ การประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

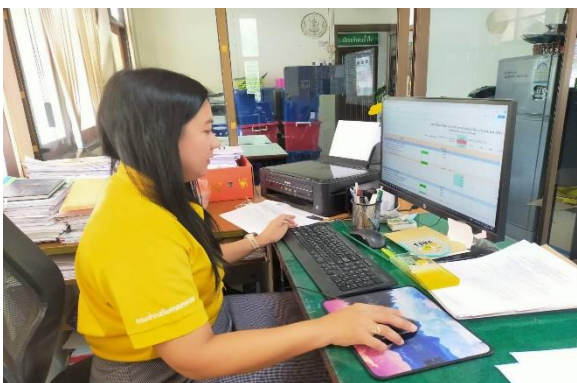
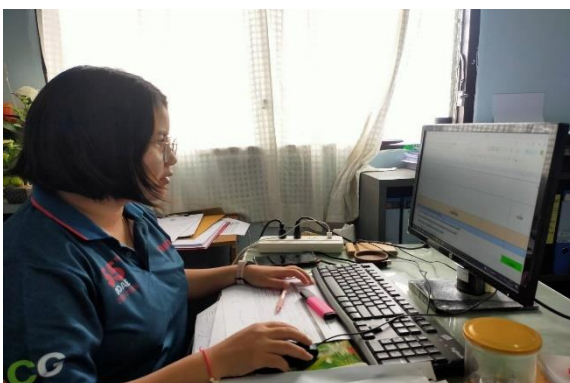
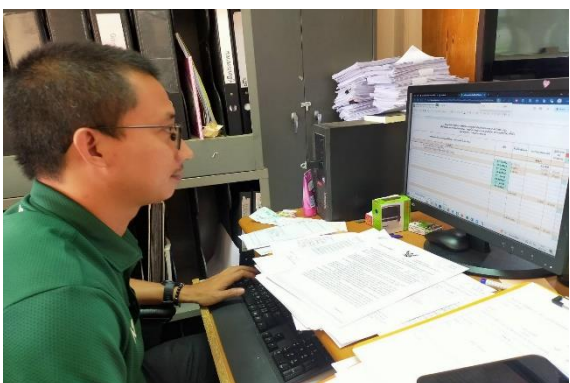
- จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)



ภาพ ประชุมสำนักงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี



- ภาพ ประชุมสำนักงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี
- ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม



ภาพ บุคลากรใช้งานระบบในการปฏิบัติงาน



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๒๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ภายใต้ประเด็นสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมสรุปผลการดำเนินการถอดองค์ความรู้และรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรและบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวก รวดเร็วและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ดังนี้

๑. นางสาวอัญภรณ์ นัท พรหมแก้ว หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเจตน์ คงพิทักษ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
๓. นางสาวหทัยชนก สฤณี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
๔. นางสาวไฉนะ สาลี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอนงค์นาค สอนเศษ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๖. นางสาวเกษสุดา หน่อทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมายและจัดทำแนวทางและแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี ภายใต้ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำองค์ความรู้ของหน่วยงาน
 ๓. ประมวลผลองค์ความรู้รวบรวมจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน
 ๔. ติดตามประเมินผลให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจำเริญ ทองคำ)
เกษตรจังหวัดปัตตานี

